

2018-12-07

Elektroczniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Archiwum Państwowego w Białymstoku

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Archiwum Państwowego w Białymstoku jest dostępna na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP: <http://epuap.gov.pl/>).

Dokumenty można przekazywać Archiwum Państwowemu w Białymstoku:

1. Za pomocą wypełnionego formularza umieszczonego na platformie ePUAP i podpisania go kwalifikowanym podpisem cyfrowym. Do złożenia wniosku w tej postaci konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP: (ePUAP: <http://epuap.gov.pl/>).

2. Dostarczyć dokument na nośniku (dyskietka, pamięć przenośna, płyta CD) do Archiwum Państwowego w Białymstoku, ul. Mickiewcy 101, 15 - 257 Białystok (sekretariat). Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Archiwum Państwowego w Białymstoku:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym,
2. Akceptowane formaty załączników to: DOC, RTF, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP,
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentacja elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB,
4. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.